

PROGRAMME DE FORMATION

“DEVENIR FORMATEUR INTERNE”

Objectifs de la formation :

- Élaborer une progression pédagogique structurée en définissant des objectifs d'apprentissage clairs et adaptés au public.
- Concevoir et exploiter des supports pédagogiques efficaces, favorisant l'engagement et la compréhension des apprenants.
- Animer des sessions de formation dynamiques en utilisant des méthodes interactives adaptées au contenu et au groupe.
- Adopter une posture de formateur bienveillante et professionnelle tout en évaluant régulièrement les acquis des participants pour ajuster la progression.

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public salarié

PRÉ-REQUIS :

Aucun

POSITIONNEMENT :

Echanges par mails, téléphone ou rencontre physique.

MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée : 14 h en présentiel.

Possible à distance

Horaires : 9 h 00 – 12 h 30 / 13 h 30 – 17 h 00.

Dates de la formation : à définir ensemble. (sous 3 mois maximum)

CÔÛT DE LA FORMATION :

800,00 € / personne ou
1 600,00 € groupe 12 pers max

Financement OPCO possible.

Trouvez le vôtre !

*Organisme non soumis à la TVA, Art. 261.4.4 a du Code général des Impôts

Contenu :

1 : Construire des objectifs et une progression pédagogique :

- Déterminer les objectifs d'apprentissage selon le public et les compétences visées.
- Organiser une progression logique et motivante (du simple au complexe).
- Intégrer des temps d'application pratique et d'évaluation progressive.
- Création d'une trame de progression pour une séquence pédagogique précise.

2 : Préparer et utiliser des supports pédagogiques :

- Concevoir différents types de supports (visuels, écrits, interactifs).
- Adapter les supports à la diversité des profils d'apprenants (visuels, auditifs, kinesthésiques).
- Utiliser efficacement les supports pour dynamiser la formation sans perdre l'attention du groupe.
- Création d'un support (diaporama, fiche, ou outil interactif) et mise en situation.

3 : Animer et adopter une posture de formateur :

- Découvrir les différentes méthodes d'animation (démonstration, débat, travail en groupe).
- Gérer la dynamique de groupe et maintenir la motivation.
- Adopter une posture d'écoute active, de bienveillance et de gestion du temps.
- Mise en pratique avec une mini-séance d'animation par les participants, suivie d'un retour constructif.

4 : Évaluer le niveau d'acquisition des apprenants :

- Construire des outils d'évaluation formatifs et sommatifs (quiz, observation, mise en situation).
- Analyser les résultats pour ajuster la suite de la formation.
- Favoriser l'auto-évaluation et les feedbacks constructifs pour les apprenants.
- Création et test d'un outil d'évaluation adapté à une séquence pédagogique.

Modalités pédagogiques :

- distanciel synchrone
- Méthode interrogative afin que les participants soient acteurs de leur formation et assimilent en mettant en pratique de suite les enseignements.

Modalités d'assistance technique :

- Possibilité nous joindre par téléphone ou mail.

Modalités de positionnement :

- Positionnement en 2 étapes :
- Contact avec les entreprises pour connaître le besoin des inscrits, leur poste, niveau de compétences. Tour de table en arrivant en formation.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des acquis via un questionnaire en amont de la formation (via *Digiforma*) dès l'inscription.
- Évaluation des acquis aussi lors de la définition des objectifs au démarrage de la formation.
- Évaluation finale via un questionnaire après chaque séquence et en fin de formation (via *Digiforma*)

Moyens techniques :

- Vidéos explicatives, supports Microsofts, Exercices de mise en pratique.
- Plateforme *Digiforma* pour voir et revoir les supports de formation.