

PROGRAMME DE FORMATION

"MANAGEMENT TRANSVERSAL"

Objectifs de la formation :

- Comprendre les enjeux du management transversal – Identifier les défis et les leviers d'influence pour mobiliser une équipe sans autorité directe.
- Adopter une posture de leader – Développer son impact et son légitimité pour coordonner efficacement des acteurs sans lien hiérarchique.
- Fédérer et impliquer les parties prenantes – Mettre en place des techniques de communication et de motivation adaptées à un management transversal.
- Piloter la collaboration et atteindre les objectifs – Coordonner les actions, gérer les interactions et garantir la réussite des projets sans autorité formelle.

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public salarié

PRÉ-REQUIS :

Avoir le logiciel sur son ordinateur

POSITIONNEMENT :

Echanges par mails, téléphone ou rencontre physique.

MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée : 14 h en distanciel.

Horaires : 9 h 00 – 12 h 30 / 13 h 30 – 17 h 00.

Dates de la formation : à définir ensemble.

COÛT DE LA FORMATION :

1 200,00 € / personne ou
2 800,00 € groupe 12 pers max

Financement OPCO possible.

Trouvez le vôtre !

*Organisme non soumis à la TVA, Art. 261.4.4 a du Code général des Impôts

Contenu :

1. Comprendre les enjeux du management transversal – 4 H

- Définir le management sans lien hiérarchique : rôle, posture et défis.
- Identifier les leviers d'influence et de légitimité dans un contexte transversal.
- Repérer les attentes et besoins des différents acteurs impliqués.
- Développer une vision partagée pour favoriser l'engagement.

2. Adopter une posture de leader – 3 H

- Construire son leadership et asseoir sa crédibilité sans autorité formelle.
- Adapter son style de communication pour convaincre et mobiliser.
- Savoir gérer les résistances et les jeux de pouvoir.
- Cultiver la confiance et l'adhésion à ses propositions.

3. Fédérer et impliquer les parties prenantes – 3 H

- Utiliser des techniques de communication pour influencer positivement.
- Favoriser l'engagement et la motivation des acteurs impliqués.
- Animer des réunions et des échanges pour maintenir la dynamique collective.
- Gérer les conflits et tensions en mode transversal.

4. Piloter la collaboration et atteindre les objectifs – 4 H

- Définir des objectifs clairs et réalistes pour structurer le travail collectif.
- Mettre en place des outils de suivi et de coordination efficaces.
- Assurer une bonne répartition des rôles et des responsabilités.
- Évaluer les résultats et ajuster la collaboration pour optimiser la performance.

Modalités pédagogiques :

- Distanciel synchrone
- Méthode interrogative afin que les participants soient acteurs de leur formation et assimilent en mettant en pratique de suite les enseignements.

Modalités d'assistance technique :

- Possibilité nous joindre par téléphone ou mail.

Modalités de positionnement :

- Positionnement en 2 étapes :
- Contact avec les entreprises pour connaître le besoin des inscrits, leur poste, niveau de compétences. Tour de table en arrivant en formation.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des acquis via un questionnaire en amont de la formation (*via Digiforma*) dès l'inscription.
- Évaluation des acquis aussi lors de la définition des objectifs au démarrage de la formation.
- Évaluation finale via un questionnaire après chaque séquence et en fin de formation (*via Digiforma*)

Moyens techniques :

- Vidéos explicatives, Exercices de mise en pratique.
- Plateforme Digiforma pour voir et revoir les supports de formation.