

PROGRAMME DE FORMATION

“ MICROSOFT 365 ”

Objectifs de la formation :

- Explorer et utiliser les différents services et outils en ligne proposés par Microsoft 365® (anciennement Office 365®).
- Choisir et adopter les outils les plus adaptés à vos besoins et à ceux de votre entreprise.

PUBLIC CONCERNÉ :

Toute personne souhaitant prendre en main les outils de Microsoft 365® Entreprise.

PRÉ-REQUIS :

Avoir la licence Microsoft 365® Entreprise sur son ordinateur.

POSITIONNEMENT :

Échanges par mails, téléphone ou rencontre physique.

MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée : 14 h en entreprise
Possible à distance.

Horaires : 9 h 00 - 12 h 30 / 13 h 30 - 17 h 00.

Dates de la formation :

à définir ensemble (sous 3 mois maximum)

COÛT DE LA PRESTATION :

800,00 € / personne ou
1 600,00 € groupe 12 pers max

Financement OPCO possible

Trouvez le vôtre !

*Organisme non soumis à la TVA, Art. 261.4.4 a du Code général des Impôts

Contenu :

Découvrir Microsoft 365® Entreprise

- Paramétrer ou mettre à jour son profil utilisateur.
- Gérer la page d'accueil.
- Savoir accéder aux différents outils.

Collaborer, partager des ressources en ligne avec OneDrive

- Comprendre le fonctionnement de OneDrive online et offline
- Créer, partager, modifier des fichiers en ligne
- Organiser ses dossiers en corrélation avec les fichiers de l'ordinateur

Collaborer avec Teams

- Inviter ses collaborateurs à une réunion
- Gérer les droits des participants (micro, caméra, messagerie)
- Utiliser le partage d'écran, transfert de documents
- Créer une ou des équipes Teams et organiser les fichiers partagés
- Mettre en place des canaux et groupe de conversation

Collaborer en interne et externe avec SharePoint

- Créer un site ou des publications SharePoint
- Partager des documents à vos collaborateurs internes, externes
- Comprendre la corrélation Teams / SharePoint
- Savoir gérer les droits de chaque utilisateur

Modalités d'assistance pédagogique :

- Documents supports de formation projetés et remis aux stagiaires.
- Transposition pour être au plus proche de votre réalité professionnel.

Partage d'expériences :

- les participants échangent sur leurs habitudes de classement.
- Focus sur l'utilisation d'outils d'IA générative.

Modalités d'assistance technique :

- Possibilité nous joindre par téléphone ou mail.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Moyens techniques :

- Paperboard, vidéoprojecteur, accès à des outils et ressources en ligne.
- Formation nécessitant un ordinateur