

PROGRAMME DE FORMATION

“DEVENIR FORMATEUR INTERNE”

Objectifs de la formation :

- Élaborer une progression pédagogique structurée en définissant des objectifs d'apprentissage clairs et adaptés au public.
- Concevoir et exploiter des supports pédagogiques efficaces, favorisant l'engagement et la compréhension des apprenants.
- Animer des sessions de formation dynamiques en utilisant des méthodes interactives adaptées au contenu et au groupe.
- Adopter une posture de formateur bienveillante et professionnelle tout en évaluant régulièrement les acquis des participants pour ajuster la progression.

Contenu :

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public salarié

PRÉ-REQUIS :

Aucun

POSITIONNEMENT :

Echanges par mails, téléphone ou rencontre physique.

MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée : 14 h en distanciel.

Horaires : 9 h 00 – 12 h 30 / 13 h 30 – 17 h 00.

Dates de la formation : à définir ensemble.

COÛT DE LA FORMATION :

**1200,00 € / personne ou
2800,00 € groupe 12 pers max**

Financement OPCO possible.

Trouvez le vôtre !

*Organisme non soumis à la TVA, Art. 261.4.4 a du Code général des impôts

1 : Construire des objectifs et une progression pédagogique – 3 H

Déterminer les objectifs d'apprentissage selon le public et les compétences visées. Organiser une progression logique et motivante (du simple au complexe). Intégrer des temps d'application pratique et d'évaluation progressive. Création d'une trame de progression pour une séquence pédagogique précise.

2 : Préparer et utiliser des supports pédagogiques – 3 H

Concevoir différents types de supports (visuels, écrits, interactifs). Adapter les supports à la diversité des profils d'apprenants (visuels, auditifs, kinesthésiques). Utiliser efficacement les supports pour dynamiser la formation sans perdre l'attention du groupe. Création d'un support (diaporama, fiche, ou outil interactif) et mise en situation.

3 : Animer et adopter une posture de formateur – 4 H

Découvrir les différentes méthodes d'animation (démonstration, débat, travail en groupe). Gérer la dynamique de groupe et maintenir la motivation. Adopter une posture d'écoute active, de bienveillance et de gestion du temps. Mise en pratique avec une mini-séance d'animation par les participants, suivie d'un retour constructif.

4 : Évaluer le niveau d'acquisition des apprenants – 4 H

Construire des outils d'évaluation formatifs et sommatifs (quiz, observation, mise en situation). Analyser les résultats pour ajuster la suite de la formation. Favoriser l'auto-évaluation et les feedbacks constructifs pour les apprenants. Création et test d'un outil d'évaluation adapté à une séquence pédagogique.

Modalités pédagogiques :

- distanciel synchrone
- Méthode interrogative afin que les participants soient acteurs de leur formation et assimilent en mettant en pratique de suite les enseignements.

Modalités d'assistance technique :

- Possibilité nous joindre par téléphone ou mail.

Modalités de positionnement :

- Positionnement en 2 étapes :
- Contact avec les entreprises pour connaître le besoin des inscrits, leur poste, niveau de compétences. Tour de table en arrivant en formation.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des acquis via un questionnaire en amont de la formation (*via Digiforma*) dès l'inscription.
- Évaluation des acquis aussi lors de la définition des objectifs au démarrage de la formation.
- Évaluation finale via un questionnaire après chaque séquence et en fin de formation (*via Digiforma*)

Moyens techniques :

- Vidéos explicatives, supports Microsoft, Exercices de mise en pratique.
- Plateforme Digiforma pour voir et revoir les supports de formation.