

PROGRAMME DE FORMATION

"GESTION DE PROJET"

Objectifs de la formation :

- Comprendre les fondamentaux – Maîtriser le vocabulaire et les concepts clés de la gestion de projet.
- Structurer et planifier un projet – Définir les étapes essentielles et organiser leur enchaînement.
- S'approprier la méthodologie – Appliquer les principes de gestion de projet pour piloter efficacement.
- Utiliser les bons outils – Découvrir et exploiter les outils adaptés au travail en mode projet.

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public salarié

PRÉ-REQUIS :

Aucun

POSITIONNEMENT :

Echanges par mails, téléphone ou rencontre physique.

MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée : 14 h en distanciel.

Horaires : 9 h 00 – 12 h 30 / 13 h 30 – 17 h 00.

Dates de la formation : à définir ensemble.

COÛT DE LA FORMATION :

1 200,00 € / personne ou
2 800,00 € groupe 12 pers max

Financement OPCO possible.

[Trouvez le vôtre !](#)

*Organisme non soumis à la TVA, Art. 261.4.4 a du Code général des Impôts

Contenu :

1. Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet – 3 H

- Définition et caractéristiques d'un projet.
- Identifier les acteurs et leurs rôles (chef de projet, parties prenantes...).
- Maîtriser les notions clés : objectifs, contraintes, livrables, risques.

2. Structurer et planifier un projet – 4 H

- Définir les étapes essentielles et structurer son projet.
- Construire un planning réaliste (jalons, échéances, ressources).
- Identifier les risques et anticiper les imprévus.

3. S'approprier la méthodologie de gestion de projet – 4 H

- Présentation des méthodes classiques (cycle en V, cascade) et agiles.
- Appliquer les principes du mode projet : cadrage, suivi, évaluation.
- Suivi des indicateurs de performance et gestion des ajustements.

4. Utiliser les outils adaptés et piloter efficacement – 3 H

- Découverte des outils de planification (Gantt, Kanban, logiciels dédiés).
- Gérer la communication et la coordination en mode projet.
- Assurer le suivi et la clôture du projet avec un retour d'expérience.

Modalités pédagogiques :

- Distanciel synchrone
- Méthode interrogative afin que les participants soient acteurs de leur formation et assimilent en mettant en pratique de suite les enseignements.

Modalités d'assistance technique :

- Possibilité nous joindre par téléphone ou mail.

Modalités de positionnement :

- Positionnement en 2 étapes :
- Contact avec les entreprises pour connaître le besoin des inscrits, leur poste, niveau de compétences. Tour de table en arrivant en formation.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des acquis via un questionnaire en amont de la formation (*via Digiforma*) dès l'inscription.
- Évaluation des acquis aussi lors de la définition des objectifs au démarrage de la formation.
- Évaluation finale via un questionnaire après chaque séquence et en fin de formation (*via Digiforma*)

Moyens techniques :

- Vidéos explicatives, Exercices de mise en pratique.
- Plateforme Digiforma pour voir et revoir les supports de formation.