

PROGRAMME DE FORMATION

"LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT"

Objectifs de la formation :

- Maîtriser les fondamentaux du management – Acquérir les techniques et comportements clés pour manager efficacement une équipe.
- Comprendre son rôle et ses missions de manager – Adopter la posture adéquate pour encadrer, motiver et faire évoluer ses collaborateurs.
- Améliorer sa communication managériale – Utiliser des techniques adaptées pour transmettre des messages clairs et mobilisateurs.
- Gérer les interactions et les situations complexes – Développer son intelligence relationnelle pour mieux accompagner et gérer son équipe.

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public salarié

PRÉ-REQUIS :

Aucun

POSITIONNEMENT :

Echanges par mails, téléphone ou rencontre physique.

MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée : 14 h en présentiel.

Horaires : 9 h 00 – 12 h 30 / 13 h 30 – 17 h 00.

Dates de la formation : à définir ensemble.

COÛT DE LA FORMATION :

588,00 € / personne.

42,00 € / H

Financement OPCO possible.

[Trouvez le vôtre !](#)

*Organisme non soumis à la TVA, Art. 261.4.4 a du Code général des Impôts

Contenu :

1. Maîtriser les fondamentaux du management – 4 H

- Définir les bases du management et les styles de leadership
- Comprendre les attentes et les besoins des collaborateurs
- Acquérir les comportements clés d'un manager efficace : écoute, organisation, prise de décision
- Fixer des objectifs clairs et mesurables pour mobiliser son équipe

2. Comprendre son rôle et ses missions de manager – 4 H

- Identifier les responsabilités du manager : animer, encadrer, accompagner
- Adopter la bonne posture entre autorité et bienveillance
- Déléguer efficacement en tenant compte des compétences et motivations de l'équipe
- Développer l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs

3. Améliorer sa communication managériale – 3 H

- Adapter son discours selon les interlocuteurs et les situations
- Donner des consignes claires et un feedback constructif
- Mener des entretiens individuels et collectifs : recadrage, motivation, évaluation
- S'exprimer avec assertivité pour éviter tensions et malentendus

4. Gérer les interactions et les situations complexes – 3 H

- Anticiper et gérer les conflits au sein de l'équipe
- Maintenir la motivation et l'engagement des collaborateurs
- Accompagner le changement et surmonter les résistances
- Pratiquer des mises en situation pour renforcer son aisance en tant que manager

Modalités pédagogiques :

- Présentiel synchrone
- Méthode interrogative afin que les participants soient acteurs de leur formation et assimilent en mettant en pratique de suite les enseignements.

Modalités d'assistance technique :

- Possibilité nous joindre par téléphone ou mail.

Modalités de positionnement :

- Positionnement en 2 étapes :
- Contact avec les entreprises pour connaître le besoin des inscrits, leur poste, niveau de compétences. Tour de table en arrivant en formation.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des acquis via un questionnaire en amont de la formation (*via Digiforma*) dès l'inscription.
- Évaluation des acquis aussi lors de la définition des objectifs au démarrage de la formation.
- Évaluation finale via un questionnaire après chaque séquence et en fin de formation (*via Digiforma*)

Moyens techniques :

- Vidéos explicatives, Exercices de mise en pratique.
- Plateforme Digiforma pour voir et revoir les supports de formation.

contact@formagestion.fr
06.23.55.48.78

Formagestion est déclaré sous le N° 32591153959
auprès de la DREETS de Lille – Siret : 903 645 711 00016