

## PROGRAMME DE FORMATION

# "FORMATION TUTORAT (TUTEUR, MAITRE D'APPRENTISSAGE)"

### Objectifs de la formation :

- Faciliter l'intégration de l'alternant : Créer un environnement accueillant en présentant l'équipe, les missions et les attentes pour favoriser son engagement dès les premiers jours.
- Accompagner la montée en compétences : Suivre régulièrement l'alternant pour l'aider à développer ses connaissances, ses compétences techniques et son autonomie dans ses tâches professionnelles.
- Transmettre les savoir-faire : Expliquer, démontrer et guider l'alternant dans la réalisation des gestes métiers essentiels, tout en l'impliquant progressivement dans des situations réelles.
- Évaluer et ajuster le parcours : Observer les progrès, donner des retours constructifs et ajuster l'accompagnement pour assurer la progression continue et l'atteinte des objectifs d'apprentissage.

### Contenu :

#### PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public salarié

#### PRÉ-REQUIS :

Aucun

#### POSITIONNEMENT :

Echanges par mails, téléphone ou rencontre physique.

#### MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée : 14 h en distanciel.

Horaires : 9 h 00 - 12 h 30 / 13 h 30 - 17 h 00.

Dates de la formation : à définir ensemble.

#### COÛT DE LA FORMATION :

1 200,00 € / personne ou  
2 800,00 € groupe 12 pers max

Financement OPCO possible.

**Trouvez le vôtre !**

#### 1. Accueillir et faciliter l'intégration de l'alternant - 3 H

Préparer l'arrivée de l'alternant en organisant son accueil, présenter l'entreprise, ses valeurs, son fonctionnement et les membres de l'équipe. Expliquer les missions, les attentes et les règles de vie au sein de la structure pour favoriser une intégration rapide et positive.

#### 2. Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle - 4 H

Guider l'alternant dans la découverte de son poste et des compétences à acquérir. Proposer des situations de travail progressives, équilibrer accompagnement et responsabilisation, et encourager la prise d'initiative pour renforcer son autonomie tout au long de son parcours.

#### 3. Participer à la transmission des savoir-faire - 4 H

Partager les méthodes et techniques du métier en adaptant son discours au niveau de l'alternant. Expliquer, démontrer, faire pratiquer, puis encourager l'alternant à reproduire les gestes de manière autonome, tout en veillant à la sécurité et à la qualité du travail.

#### 4. Participer à l'évaluation des apprentissages - 3 H

Observer les progrès de l'alternant, identifier ses réussites et ses difficultés. Donner des retours réguliers et constructifs, ajuster l'accompagnement si nécessaire, et impliquer l'alternant dans l'évaluation de ses propres compétences pour soutenir sa prise de conscience et sa progression.

#### Modalités pédagogiques :

- Distanciel synchrone
- Méthode interrogative afin que les participants soient acteurs de leur formation et assimilent en mettant en pratique de suite les enseignements.

#### Modalités d'assistance technique :

- Possibilité nous joindre par téléphone ou mail.

#### Modalités de positionnement :

- Positionnement en 2 étapes :
- Contact avec les entreprises pour connaître le besoin des inscrits, leur poste, niveau de compétences. Tour de table en arrivant en formation.

#### Modalités d'évaluation :

- Évaluation des acquis via un questionnaire en amont de la formation (via Digiforma) dès l'inscription.
- Évaluation des acquis aussi lors de la définition des objectifs au démarrage de la formation.
- Évaluation finale via un questionnaire après chaque séquence et en fin de formation (via Digiforma)

#### Moyens techniques :

- Vidéos explicatives, supports Microsofs, Exercices de mise en pratique.
- Plateforme Digiforma pour voir et revoir les supports de formation.

\*Organisme non soumis à la TVA, Art. 261.4.4 a du Code général des Impôts

contact@formagestion.fr  
06.23.55.48.78

Formagestion est déclaré sous le N° 32591153959  
auprès de la DREETS de Lille - Siret : 903 645 711 00016