

PROGRAMME DE FORMATION

“ASSISTANT(E) DE DIRECTION”

Objectifs de la formation :

- Être force de proposition pour un fonctionnement optimal du binôme assistant(e)/responsable.
- Gérer ses priorités en synergie avec la direction.
- Jouer pleinement son rôle de relais d'information.
- Faire vivre les relations au sein des équipes

PUBLIC CONCERNÉ :

Toute personne ayant un poste en lien avec un ou plusieurs responsables.

PRÉ-REQUIS :

Aucun

POSITIONNEMENT :

Echanges par mails, téléphone ou rencontre physique.

MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée : 14h en présentiel
Possible à distance.

Horaires : 9 h 00 - 12 h 30 / 13 h 30 - 17 h 00.

Dates de la formation : à définir ensemble. (sous 3 mois maximum)

COÛT DE LA FORMATION :

800,00 € / personne ou
1 600,00 € groupe 12 pers max

Financement OPCO possible

Trouvez le vôtre !

*Organisme non soumis à la TVA, Art. 261.4.4 a du Code général des Impôts

Contenu :

1. Renforcer la synergie du binôme : assistant(e) / responsable :

- Transformer les problèmes en actions proactives.
- Instaurer et entretenir une collaboration efficace.
- Prioriser pour optimiser son temps et celui de son responsable.
- Dépasser les attentes pour accroître la valeur ajoutée.
- S'affirmer sereinement dans son rôle.

2. Renforcer sa valeur ajoutée dans son rôle de relais d'information :

- Relayer enjeux et décisions à l'équipe.
- Formaliser les décisions en réunion.
- Diffuser efficacement l'information collective.
- Maîtriser les outils de communication à distance.

3. Maîtriser la dimension relationnelle avec les équipes :

- Décrypter les dynamiques en face-à-face.
- Gagner en agilité pour accompagner le changement.
- Faire respecter les règles avec diplomatie.
- Adopter une approche orientée solution.
- Argumenter et agir pour relayer les décisions.

Modalités d'assistance pédagogique :

- Documents supports de formation projetés et remis aux stagiaires.
- Travaux pratiques et mises en situations.

Partage d'expériences :

- les participants échangent sur leurs habitudes de classement.
- Focus sur l'utilisation d'outils d'IA générative.

Modalités d'assistance technique :

- Possibilité nous joindre par téléphone ou mail.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Moyens techniques :

- Paperboard, vidéoprojecteur, accès à des outils et ressources en ligne.
- Formation nécessitant un ordinateur.